

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
studio
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MAGNANI DANIELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2002

Giuridico impiegata

**coordinazione ufficio – amministrazione contabilità – gestione clientela -
conduzione rapporti pubbliche amministrazioni – gestione pratiche
sicurezza - lavoro**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005

Giuridico praticante legale

**Pacchetto clienti gestione pratiche legali – attività di consulenza ed
assistenza vertenze di lavoro in favore di sindacato di categoria**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006

Giuridico avvocato

**Attività di consulenza ed assistenza legale con abilitazione al patrocinio
innanzi alle Autorità Giudiziarie con specializzazione Diritto del lavoro e
previdenza Sociale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea in Giurisprudenza - Università di Urbino

Attestato di Tecnico per la Sicurezza e Qualità nelle Aziende

Corso Tecnico qualità e Sicurezza EN ISO 9001

Diploma liceo scientifico